

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΠΡΑΚΤΙΚΑ

Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της 15^{ης}
Δεκεμβρίου, 2022

Ημέρα: Πέμπτη, Ώρα : 10.30 π. μ.

Η Συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης με το σύστημα e-presence.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Ενημέρωση από τον Πρόεδρο
2. Συγκρότηση Εκλεκτορικού Σώματος για την κρίση εκλογής μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Μακροοικονομική»
3. Αίτηση χορήγησης επιστημονικής αδειάς του Καθ. Χρ. Πιτέλη από 27/02/2023 έως 31/07/2023
4. Αίτημα του Καθ. κ. Γ. Αργείτη για αλλαγή γνωστικού αντικειμένου από «Μακροοικονομική Θεωρία και Πολιτική» σε «Εξελικτική Πολιτική Οικονομία» σύμφωνα με το Ν. 4957/2022
5. Έγκριση του τελικού καταλόγου των νεοεισαχθέντων φοιτητών του ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων»
6. Έγκριση επιτροπής απαλλαγής διδάκτρων του ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφορικά Συστήματα Επιχειρήσεων»
7. Έγκριση των αποτελεσμάτων της επιτροπής απαλλαγής διδάκτρων του ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφορικά Συστήματα Επιχειρήσεων»
8. Οριστικοποίηση καταλόγου νέων φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 του ΠΜΣ «Πολιτική Οικονομία»
9. Εξέταση αιτήσεων χορήγησης απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών

φοίτησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.4957/2022 και την ΥΑ 108990/Ζ1/16.9.2022. του ΠΜΣ «Πολιτική Οικονομία

10. Έγκριση καταλόγου εγγραφέντων φοιτητών ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 του ΠΜΣ « Οικονομική Επιστήμη»
11. Διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή κου. Μουρελάτου Απόστολου (Αρ. Μητρώου 39301) της ειδίκευσης «Επενδυτική και Εκτιμητική Ακινήτων» από το ΠΜΣ «Ποσοτική Επενδυτική».
12. Αίτηση αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή κου. Ποταμιάνου Ελευθέριου (Αρ. Μητρώου 7341142220013) της ειδίκευσης «Επενδυτική και Εκτιμητική Ακινήτων» από το ΠΜΣ «Ποσοτική Επενδυτική».
13. Έγκριση Διδασκόντων/Εισηγητών στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων» ανά ειδίκευση για το Β' εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023
14. Αντικατάσταση μέλους Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών
15. Προκήρυξη για εισαγωγή υποψηφίων διδασκτόρων (Φεβρουάριος 2023)
16. Εναρμόνιση του Κανονισμού Μεταδιδακτορικής Έρευνας σύμφωνα με το ν. 4957/2022 και έγκριση αυτού
17. Έγκριση κανονισμού λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές
18. Έγκριση Κανονισμού διαχείρισης παραπόνων για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές
19. Έγκριση Κανονισμού Δεοντολογίας και Έρευνας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές
20. Διαγραφή μη αναλώσιμου υλικού των Τομέων του Τμήματος. Σχετική εισήγηση των Διευθυντών των Τομέων
21. Ορισμός επιτροπής ελέγχου μη αναλώσιμου υλικού Γραμματείας Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και επιτροπής ελέγχου μη αναλώσιμου υλικού Εργαστηρίου Πληροφορικής του Τμήματος
22. Άδειες μελών ΔΕΠ
23. Φοιτητικά Θέματα

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν (από τα μέλη Δ.Ε.Π.) οι κ.κ.: ΑΡΓΕΙΤΗΣ Γ., ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Δ., ΔΑΛΛΑ Β., ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Ι., ΔΟΤΣΗΣ Γ., ΘΕΟΧΑΡΑΚΗΣ Ν., ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΣ Δ., ΚΑΠΛΑΝΟΓΛΟΥ Γ., ΚΑΤΣΙΚΗΣ Β., ΚΟΥΝΤΟΥΡΗΣ ΕΜΜ., ΚΟΥΡΑΝΤΗ ΦΡ., ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Δ., ΚΩΣΤΗΣ Π., ΚΩΤΣΙΟΣ ΣΤ., ΛΕΒΕΝΤΙΔΗΣ Ι., ΜΑΝΙΑΤΗΣ Α., ΜΠΑΛΙΟΣ Δ., ΜΠΑΡΤΖΩΚΑΣ Α., ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ Ι., ΝΙΚΟΛΕΡΗΣ

Θ., ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΣΠ., ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ Ε., ΠΙΤΕΛΗΣ ΧΡ., ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΣ Γ.,
ΣΙΑΧΟΥ Ε., ΧΟΡΤΑΡΕΑΣ Γ..

Εκπρόσωποι Φοιτητών ΠΜΣ :

Ε.ΔΙ.Π. : ΠΕΤΡΑΚΗ Ε..

Ε.Τ.Ε.Π.:

Απόντες τα μέλη Δ.Ε.Π. : ΓΚΙΩΚΑΣ Δ., ΚΩΣΤΗΣ Κ., ΜΠΟΥΦΟΥΝΟΥ Π..

Δε συμμετέχουν στη Συνέλευση οι κ.κ.: ΜΠΟΥΡΝΟΒΑ Ε., ΜΕΪΝΤΑΝΗΣ Σ.,
ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ Α., οι οποίοι βρίσκονται σε επιστημονική άδεια, ΒΑΡΟΥΦΑΚΗΣ Γ.,
ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ Ι., ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ Ε. οι οποίοι τελούν σε καθεστώς αναστολής
καθηκόντων.

Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος, Καθηγητής κ. Στυλιανός Κώτσιος και παρίσταται
η Γραμματεύς κα Αικ. Σκούρα.

Διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας.

.....
.....

Θέμα 17^ο

**Έγκριση κανονισμού λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τις
Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών εγκρίνει τον επισυναπτόμενο
Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές
στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Ακριβές απόσπασμα

Αθήνα, 20-12-2022

Η Γραμματεύς

Αικατερίνη Σκούρα





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**Κανονισμός Λειτουργίας
Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
Μεταπτυχιακών Σπουδών**

ΑΘΗΝΑ 2022

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικά	3
2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών	3
3. Επικοινωνία.....	4

1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.Σ.Μ.Σ.) στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (εφεξής Τμήμα). Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός για όλα τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) -Αυτοδύναμα/Τμηματικά, Διατμηματικά, Διδρυματικά- που οργανώνει το Τμήμα ως επισπεύδον. Το Τμήμα θεωρεί ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με επίκεντρο τον φοιτητή και την επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η λειτουργία και η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ.

Για κάθε νεοεισαγόμενο/νη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκ περιτροπής στους διδάσκοντες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου μήνα λειτουργίας του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ και στη συνέχεια η ανάθεση γίνεται με αλφαβητική σειρά. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/τρια παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Α.Σ.Μ.Σ. προς τη Σ.Ε. μπορεί να ορισθεί νέος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, λαμβάνοντας μέριμνα για φοιτητές ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών.

2. ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το έργο του/της Α.Σ.Μ.Σ. είναι η επικουρική συνδρομή των φοιτητών/τριών στην έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους και την επίτευξη των ατομικών στόχων τους κατά τον καλύτερο τρόπο. Στα καθήκοντα του/της Α.Σ.Μ.Σ. περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.α., που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες.
- Η παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης, με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.
- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.
- Η συμβουλευτική ως προς την επιλογή των κατ' επιλογήν μαθημάτων

- Η πληροφόρηση για τις Σπουδές Τρίτου Κύκλου ή/και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του Προγράμματος.
- Η ενημέρωση σχετικά τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα και το Ίδρυμα στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του Φοιτητή, Γραφείο Διασύνδεσης, Σύλλογος αποφοίτων κα).
- Η συζήτηση επί θεμάτων τα οποία δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές.

Σε κάθε περίπτωση, ο ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων Μεταπτυχιακών Σπουδών παραμένει βοηθητικός / συμβουλευτικός, χωρίς οι υποδείξεις τους να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα, τόσο προς τον φοιτητή, όσο και προς το ΠΜΣ.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Μετά τον ορισμό του/της Α.Σ.Μ.Σ., η γραμματεία παρέχει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα σπουδών. Επιπλέον, στον ιστότοπο του ΠΜΣ γνωστοποιείται κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων Μεταπτυχιακών Σπουδών με την κατανομή των φοιτητών, καθώς και οι ώρες και τρόποι που είναι προσβάσιμος/μη.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος πραγματοποιεί ετησίως τουλάχιστον τρεις (3) προκαθορισμένες συναντήσεις (δύο στο χειμερινό και μία στο εαρινό εξάμηνο), δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής, γνωριμίας με τους φοιτητές) συνιστάται να οριστεί μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο από τον ορισμό του/της ΑΣΜΣ. Πέραν των παραπάνω συναντήσεων έρχεται σε επικοινωνία με τους φοιτητές/φοιτήτριες εφόσον του ζητηθεί.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για την πρόοδο της επικοινωνίας και μεταφέρει σε αυτήν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. και ο Διευθυντής του ΠΜΣ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Α.Σ.Μ.Σ. στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις και προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της Α.Σ.Μ.Σ. ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών.