



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4898

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1576/26-07-2023

**Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

5. Τον ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

6. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Β' 1466).

7. Την υπ' αρ. 1432/20-01-2023 (Β' 392) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ.

8. Την υπ' αρ. 896/17-7-2018 (Β' 4186) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

9. Την υπ' αρ. 1134/15-01-2019 (Β' 215) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 14-06-2023).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (12η συνεδρία 6-7-2023).

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασιζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ με τίτλο «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems), από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/22 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ, ως ακολούθως:

### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems)» παρέχει γνώσεις, εφαρμοσμένες γνώσεις και δεξιότητες στην κοινή περιοχή της πληροφορικής τεχνολογίας, της διοίκησης επιχειρήσεων και της αναλυτικής επιστήμης δεδομένων. Τα αντικείμενα σπουδών του μεταπτυχιακού προάγουν την εξειδίκευση σε γνώσεις, τεχνικές και πρακτικές, οι οποίες συνεισφέρουν στην παραγωγή οικονομικής αξίας.

Σκοπός του ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems) είναι να διαμορφώσει στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με πολυμέρεια, γνώσεις, αναλυτικές ικανότητες

και μεθοδολογικές δεξιότητες στη διοίκηση, τα πληροφοριακά συστήματα και την αναλυτική επιστήμη για τη στήριξη της επιχείρησης, την κατανόηση των δεδομένων, τη λήψη αποφάσεων, τη βελτίωση της απόδοσης και την προώθηση της καινοτομίας. Τα προσόντα αυτά είναι απαραίτητα στο τρέχον οικονομικό περιβάλλον σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3. Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα είναι σε θέση να επιδεικνύουν:

- ικανότητες στη διοικητική και τη στρατηγική λήψη αποφάσεων,
- επιχειρησιακές ικανότητες στη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικού, και δεδομένων,
- ικανότητες εφαρμογής τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, μεθόδων αναλυτικής και επιστήμης δεδομένων,
- ικανότητες ανάπτυξης εμπειρικών μελετών σε συναφή πεδία,
- δεξιότητες στη σχεδίαση ολοκληρωμένης επιχειρησιακής στρατηγικής ενισχυόμενης από τεχνολογίες πληροφορικής,
- δεξιότητες σχεδίασης και ανάπτυξης βάσεων δεδομένων,
- δεξιότητες προγραμματισμού σε διάφορα προγραμματιστικά περιβάλλοντα και να
- κατανοούν και προαγάγουν ψηφιακές καινοτομίες

## ΑΡΘΡΟ 2.

### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2. Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1. Η Συνέλευση του Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των ΔΠΜΣ στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

θ) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

η) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

2.2.2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση της του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

θ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

ι) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

2.2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

### 2.3. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών της του Τμήματος.

γ) Το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστοασία της Γραμματείας του Τμήματος.

## ΑΡΘΡΟ 3.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τμήματα οικονομικών επιστημών, θετικών επιστημών και πληροφορικής, διπλωματούχοι πολυτεχνείου, πτυχιούχοι νομικών, πολιτικών και κοινωνικών επιστημών, καθώς και συναφών τμημάτων της ημεδαπής ή τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.3. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.4. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται αυτομάτως χωρίς τη διαδικασία της υποχρεωτικής συνέντευξης με την προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

## ΑΡΘΡΟ 4.

### ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2. Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.3. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4.4. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2). Εάν η γλωσσομάθεια δεν πιστοποιείται από δίπλωμα επιπέδου Β2 ή ανώτερου, η πιστοποίηση γλωσσομάθειας μπορεί να γίνει με γραπτή ή η προφορική εξέταση

- Συστατικές επιστολές

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν

- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκής, διαπιστωμένη από τη ΣΕ, γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους, οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν σε ΠΜΣ που διοργανώνεται στην ελληνική γλώσσα.
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

4.5. Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 20%)
- Βαθμός σε προπτυχιακά μαθήματα συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Π.Μ.Σ. (ποσοστό 5%)
- Βαθμός της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει) (ποσοστό 5%)
- Συνάφεια του πτυχίου ΑΕΙ και των γνώσεων του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (ποσοστό 5%)
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (ποσοστό 10%)
- Γνώση άλλων ξένων γλωσσών (ποσοστό 1%)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια (ποσοστό 10%)
- Συστατικές επιστολές (ποσοστό 10%)
- Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα (ποσοστό 10%)
- Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος (ποσοστό 10%)
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τη Σ.Ε. (ποσοστό 14%)

4.7. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

#### ΑΡΘΡΟ 5.

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή μελετητικής εργασίας (project). Εφεξής, θα αναφέρεται μόνον η διπλωματική εργασία.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η παράταση δεν υπερβαίνει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.4. Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 6.

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο ή εφόσον συντρέχουν λόγοι, το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν πρακτική σε υπολογιστικά περιβάλλοντα, εργαστηριακές ασκήσεις και ενδεχομένως σεμινάρια, φροντιστήρια και ειδικές σειρές μαθημάτων (όπως πχ summer courses).

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τρίτο (3) εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με δεκαπέντε (15) ECTS. Το project πιστώνεται με επτά και 1/2 (7.5) ECTS.

6.6. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.7. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας 1.

Α' Εξάμηνο			
Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
BIS501	Τεχνολογίες Πληροφορικής για Συστήματα Επιχειρήσεων (Information Technologies for Business Systems) Συνοδεύεται από Εργαστήρια: (I) Αυτοματισμού Γραφείου και Οπτικοποίησης Δεδομένων (Office Automation and Data Visualization Laboratory) (II) Βάσεων Δεδομένων (Υποχρεωτικό)	6	7,5
BUS501	Οικονομική των Επιχειρήσεων και Λήψη Αποφάσεων (Managerial Economics and Decision Making) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
QNT501	Ποσοτικές Μέθοδοι και Επιχειρησιακή Στατιστική για Ανάλυση Δεδομένων (Quantitative Methods and Business Statistics for Data Analysis) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
DSC501	Επιχειρησιακή Έρευνα - Διοικητική Επιστήμη: Υποδείγματα (Operations Research - Management Science: Modeling) Συνοδεύεται από Εργαστήριο: Επίλυση προβλημάτων Επιχειρησιακής Έρευνας με συναφή πακέτα λογισμικού (OR problem solving with relevant software packages) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
Άθροισμα ECTS Μαθημάτων Πρώτου Εξαμήνου			30
Β' Εξάμηνο			
BIS502	Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων και Διαχείριση Έργων (Business Information Systems and Project Management). Συνοδεύεται από Εργαστήριο Project management: (Υποχρεωτικό)	3	7,5
BUS502	(1) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Business Administration and Management) (2) Καινοτομία (Innovation) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
DSC502	Επιστήμη Αναλυτικής Δεδομένων (Business Analytics): (1) Μηχανική Μάθηση (Machine Learning) (2) Συνοδεύεται από Θεωρία και Εργαστήριο Βάσεων Δεδομένων με SQL (Data Bases Laboratory with SQL) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
DSC601	Επιστήμη Διαχείρισης Δεδομένων (Data Science) Συνοδεύεται από Εργαστήριο: R (Υποχρεωτικό)	3	7,5
DSC504	Προγραμματισμός Υπολογιστών (Programming and Computing Domains) Περιλαμβάνει εργαστήριο (Laboratory is included in open source or in a cloud computing platform) (Επιλογής) Το DSC504 λαμβάνει 5 ECTS που δεν προσμετρώνται στα 90 ECTS του ΠΜΣ	3	5
Άθροισμα ECTS Μαθημάτων Δευτέρου Εξαμήνου			30

Γ' Εξάμηνο			
BUS601	(1) Στρατηγική Διοίκηση), (Strategic Management) (2) Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Organizational Behavior), Διοίκηση Προσωπικού (Human Resource Management), Ηγεσία (Leadership), Νομικά Θέματα Επιχειρήσεων (Topics on Business Law) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
BUS503	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis) (Υποχρεωτικό)	3	7,5
BUS602	Μέθοδοι Έρευνας (Research Methods) (Επιλογής)	3	7,5
ECO602	Επιλογή ενδομεταπτυχιακώς (Cross Faculty Elective Module)	7,5	
THE601	Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis) Περιλαμβάνει: Σεμινάριο προετοιμασίας της Διπλωματικής Εργασίας και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. (Υποχρεωτικό)		15
είτε			
	Εξέταση ενός μαθήματος επιλογής και		7.5
	Εκπόνηση μελετητικής εργασίας (Project)		7.5
Άθροισμα ECTS Μαθημάτων Τρίτου Εξαμήνου			30

\* Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ συμπληρώνεται με τα εργαστήρια, όπως αυτά παρουσιάζονται στον Πίνακα 1, καθώς και από ενισχυτική διδασκαλία ή φροντιστηριακά κατά περίπτωση.

#### Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, κατά τη σειρά που παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 και τον Πίνακα 2: BIS501 Τεχνολογίες Πληροφορικής για Συστήματα Επιχειρήσεων (Information Technologies for Business Systems) Συνοδεύεται από Εργαστήρια (I) Αυτοματισμού Γραφείου και Οπτικοποίησης Δεδομένων (Office Automation and Data Visualization Laboratory) (II) Βάσεων Δεδομένων (Data Bases).

Το μάθημα έχει αφενός γνωσιολογικό χαρακτήρα και αφετέρου αναπόσπαστη πρακτική συνιστώσα. Έχει ως σκοπό να τεκμηριώσει θεωρητικές εξελίξεις στις πληροφοριακές τεχνολογίες στα συστήματα επιχειρήσεων, να ενημερώσει για σύγχρονες εξελίξεις που επηρεάζουν άμεσα τη διοίκηση ενός οργανισμού και να παράσχει πρακτική εξάσκηση στους συμμετέχοντες σε σύγχρονα εργαλεία λογισμικού γραφείου, οπτικοποίησης δεδομένων, spreadsheets και σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Ταυτόχρονα λειτουργεί ως συνδεδεμένος ιστός με τις τρεις συνιστώσες του μεταπτυχιακού. Η σημαντικότητα αυτών που μαθαίνει ο φοιτητής έχει ως εξής:

Πρώτον, ως μελλοντικός εργάτης της γνώσης (knowledge worker) θα χρησιμοποιεί καθημερινά προσωπικό υπολογιστή. Πρέπει να γνωρίζει να αναλύει, μοντελοποιεί και λαμβάνει αποφάσεις χρησιμοποιώντας φύλλα λογισμών, καθώς και να εξαγεί πληροφορίες από σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Αυτό αφορά στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος. Δεύτερον, στην ψηφιακή επιχείρηση (digital firm) θα εμπλέκεται διαρκώς με ζητήματα αποφάσεων σχετικά με πληροφοριακά συστήματα. Θα πρέπει να αναγνωρίζει: 1) τα συστήματα μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν οι μεγάλοι μοντέρνοι οργανισμοί, 2) τι καθοδηγεί μια επιχείρηση στην επιτυχία των IT επενδύσεων, 3) πώς αυτές οι επενδύσεις διευκολύνουν τη στρατηγική της επιχείρησης, 4) πώς οι καινοτομίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της επιτυχίας και 5) πώς αναδύονται νέα επιχειρηματικά υποδείγματα. Τρίτον, πρέπει να γνωρίζει ότι η μεγάλη ανάπτυξη των υπολογιστικών συστημάτων στις επιχειρήσεις οφείλεται στα συστήματα αυτοματισμού γραφείου (office information systems, με την έννοια της διοικητικής υπηρεσίας). Για να κατανοήσουμε το γραφείο πρέπει να ξεχωρίσουμε δύο όψεις των οργανισμών: την οργανωσιακή δομή που αφορά στις άτυπες και τις τυπικές σχέσεις του οργανισμού και την επιχειρησιακή δομή του οργανισμού που αφορά στους ρητούς κανόνες λειτουργίας των στόχων του γραφείου. Ο αυτοματισμός γραφείου προδιαγράφει το λογισμικό υπολογιστών και τα μηχανήματα για την ψηφιακή δημιουργία, αποθήκευση, συλλογή, διαχείριση και μετάδοση πληροφοριών με στόχο την εκπλήρωση των βασικών σκοπών και τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης. Το αντικείμενο μπορεί να θεωρηθεί από διάφορες πλευρές. Η πλευρά του σχεδιασμού έχει παράξει επεξεργαστές κειμένου, φύλλα λογισμών, διαχειριστές βάσεων δεδομένων, προγράμματα αλληλογραφίας, time managers κ.ά. Έχει επίσης εμπνεύσει νέες μεθόδους επικοινωνίας, όπως είναι οι διεπαφές των χρηστών (user interface) και η ολοκλήρωση συστημάτων λειτουργιών του γραφείου. Από την τεχνολογική και την τεχνική πλευρά έχει αλλάξει η προσωπική και η επαγγελματική μας επικοινωνία με τις τεχνολογίες κινητής τηλεφωνίας και τα κοινωνικά δίκτυα που είναι μεν ευρύτερη θεώρηση του γραφείου, αλλά απόλυτα συνδεδεμένη. Το μάθημα επίσης παρουσιάζει τεχνικές και πρακτικές οπτικοποίησης δεδο-

μένων σε σύγχρονα περιβάλλοντα. Φυσικά, το κοινωνικό πεδίο πέρα από το τεχνολογικό και το τεχνικό επηρεάζει και επηρεάζεται από το ΟΑ.

BUS501 Οικονομική των Επιχειρήσεων και Λήψη Αποφάσεων

(Managerial Economics and Decision Making)

Μικροοικονομική. Θεωρία καταναλωτή, θεωρία ζήτησης, ελαστικότητα ζήτησης. Θεωρία παραγωγού, θεωρία παραγωγής, σχέση μεταξύ βραχυχρόνιας και μακροχρόνιας συνάρτησης παραγωγής. Θεωρία κόστους, πρόβλημα μεγιστοποίησης κερδών. Έννοια της αγοράς, τέλειος ανταγωνισμός, μονοπώλιο. Μονοπωλιακός ανταγωνισμός, ολιγοπώλιο. Εισαγωγή στην θεωρία παιγνίων, ισορροπία κατά Nash, δίλλημα του κρατούμενου. Το μάθημα επικεντρώνεται πρωτίστως στην κατανόηση εννοιών μέσω ασκήσεων και ανάλυση μελετών περιπτώσεων.

Μακροοικονομική. Ορισμός. Εθνικό εισόδημα και βασικές παράμετροι. Η έννοια της προστιθέμενης αξίας. Προσδιορισμός προσφοράς και ζήτησης και η μεταξύ τους σχέση. Βασικές μακροοικονομικές ταυτότητες.

Ανάλυση βασικών μακροοικονομικών μεγεθών Πληθωρισμός Έννοια και μέτρηση. Πληθωρισμός στη βραχυχρόνια και μακροχρόνια περίοδο Νομισματική Πολιτική και ο ρόλος των προσδοκιών Απασχόληση και ανεργία Είδη ανεργίας Η έννοια της πλήρους απασχόλησης Το βασικό μοντέλο στην αγορά εργασίας. Οικονομική πολιτική και απασχόληση. Συλλογή στοιχείων, στατιστική ανάλυση και απεικόνιση συναθροιστική ζήτηση. Η Συνάρτηση κατανάλωσης Βασικοί προσδιοριστικοί παράγοντες της κατανάλωσης. Διαθέσιμο εισόδημα και η οριακή ροπή προς κατανάλωση. Φορολογία και κατανάλωση. Σχέση πιστωτικής επάρκειας και κατανάλωσης. Σχέση κατανάλωσης και επιτοκίων. Καταναλωτική εμπιστοσύνη και ζήτηση. Εμπειρική διερεύνηση και αξιολόγηση της σχέσης ανάμεσα στην κατανάλωση και άλλα βασικά μακροοικονομικά μεγέθη.

Επένδυση και Αποταμίευση. Βασική μακροοικονομική εξίσωση επένδυσης και αποταμίευσης. Προσδιοριστικοί παράγοντες επενδύσεων. α. Ο ρόλος των επιτοκίων. β. Ο ρόλος των προσδοκιών. γ. Πιστωτική επάρκεια και επενδύσεις. δ. Κόστος κεφαλαίου Δημοσιονομική πολιτική και κεφαλαιακή συσσώρευση. α. Φορολογική πολιτική β. Δημόσιες δαπάνες Εμπειρική διερεύνηση.

Νομισματική Πολιτική κα Επιτόκιο. Προσδιοριστικοί παράγοντες επιτοκίων. Πολιτικές επιτοκίου και Κεντρική Τράπεζα. Νομισματική πολιτική και πραγματική οικονομία. Εμπειρική διερεύνηση.

Οικονομικοί Κύκλοι Φάσεις και χαρακτηριστικά του οικονομικού κύκλου. Κεϋνσιανός σταυρός και ο ρόλος του πολλαπλασιαστή. Δημοσιονομική πολιτική και οικονομικοί κύκλοι. Νομισματική πολιτική και οικονομικοί κύκλοι. Οι οικονομικοί κύκλοι: Ενδογενές ή εξωγενές φαινόμενο; Εμπειρική διερεύνηση και αξιολόγηση.

QNT501 Ποσοτικές Μέθοδοι και Επιχειρησιακή Στατιστική για την Ανάλυση Δεδομένων

(Quantitative Methods and Business Statistics for Data Analysis)

Ποσοτικές Μέθοδοι (Optimization). The aim of this module is to present optimality conditions for the equality and inequality constrained optimization problems.

Unconstrained optimization - first and second order conditions, Steepest Descent method, Newton's method. Constrained optimization - equality constraints, non-linear inequality constraints, the Karush-Kuhn-Tucker conditions. Convexity - convex sets, convex functions, convex programming. Quadratic programming - modeling, characterization, an application on Markowitz-Tobin portfolio, solving QP problems by a software package. The course is oriented so as to be useful for supporting analytics in a graduate level. Exercises illustrate the theory and wherever necessary, a software package demonstrates a technique.

Επιχειρησιακή Στατιστική Καλύπτει την περιγραφική και την επαγωγική στατιστική με στόχο την παροχή γνώσεων, την ανάλυση πρακτικών και την ανάπτυξη δεξιοτήτων στους σπουδαστές, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν εμπειρικές μελέτες ανάλυσης δεδομένων. Το μάθημα συνδυάζει επίσης πρακτική στο Microsoft Excel. Περιεχόμενα μαθήματος

- Περιγραφική Στατιστική, Δείγματα και Πληθυσμοί
- Στατιστική Συμπερασματολογία και Έλεγχοι Υποθέσεων
- Συσχέτιση,  $\chi^2$  τεστ
- Γραμμική Παλινδρόμηση
- Ανάλυση Διακύμανσης
- Πολυδιάστατη Γραμμική Παλινδρόμηση
- t-τεστ, Ανάλυση Διακύμανσης

DSC501 Επιχειρησιακή Έρευνα - Διοικητική Επιστήμη: Υποδείγματα

(Operations Research - Management Science: Modeling)

Συνοδεύεται από Εργαστήριο:

Επίλυση προβλημάτων Επιχειρησιακής Έρευνας με συναφή πακέτα λογισμικού

(OR problem solving with relevant software packages)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει σημαντικές μεθόδους στη διοικητική επιστήμη και την επιχειρησιακή έρευνα με σχετική θεωρία, πρακτική και εφαρμογές. Απευθύνεται σε στελέχη διοίκησης, επιστήμονες και φοιτητές διαφόρων ειδικοτήτων. Η θεωρία και οι μέθοδοι του μαθήματος πραγματεύονται επιτηδευμένα και δύσκολα προβλήματα υψηλής χρησιμότητας σε πολλά πεδία επιστήμης, οικονομίας και διοίκησης με ευρείες εφαρμογές. Η ύλη επιμερίζεται σε δύο ενότητες. Η πρώτη ενότητα αφορά στο γραμμικό προγραμματισμό και ορισμένες χρήσιμες εφαρμογές του. Ο γραμμικός προγραμματισμός χαρακτηρίζει την επιχειρησιακή έρευνα και την επιστήμη του management τα τελευταία εξήντα χρόνια και είναι σημαντικό να αναφέρομε ότι επέτρεψε την ανάπτυξη αφενός καλών υποδειγμάτων για την αναπαράσταση πραγματικών οικονομικών και τεχνικών προβλημάτων και αφετέρου αποτελεσματικών μεθόδων επίλυσης που βρήκαν πρόσφορο έδαφος με την επέλαση των υπολογιστών. Η δεύτερη ενότητα αφορά γενικώς στη θεωρία αποφάσεων υπό αβεβαιότητα και κίνδυνο, τη θεωρία παιγνίων και το δυναμικό προγραμματισμό. Τα αντικείμενα αυτά παρουσιάζονται με παραδείγματα κυρίως, αποφεύγοντας τη μαθηματική τυποποίηση και δίνοντας έμφαση στα αποτελέσματα των εφαρμογών

τους. Το μάθημα περιλαμβάνει, όσον αφορά το υπόβαθρο:

- Γραμμικό Προγραμματισμό και Ακέραιο Γραμμικό Προγραμματισμό, Μεταφορά, Διαμεταφορά και Ανάθεση
- Μη γραμμικό προγραμματισμό. Πρακτικές μεθόδους Βελτιστοποίησης
- Θεωρία Αποφάσεων υπό αβεβαιότητα και ανάλυση κινδύνου
- Θεωρία Παιγνίων
- Θεωρία Ουρών
- Δυναμικό Προγραμματισμό

Το μάθημα συνδυάζει επίσης πρακτική σε σχετικό λογισμικό για τα επιμέρους αντικείμενα.

BIS502 Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων και Διαχείριση Έργων  
(Business Information Systems and Project Management)

Συνοδεύεται από Εργαστήριο Διαχείρισης Έργων (Project management):

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση των εννοιών των Πληροφοριακών Συστημάτων ή Συστημάτων Πληροφοριών (ΣΠ) και της περιλαμβανόμενης τεχνολογίας, και η συσχέτιση των εννοιών αυτών με επιχειρησιακές δραστηριότητες. Περιγράφεται η λειτουργία και διοίκηση οργανισμών και η υποστήριξη των δραστηριοτήτων αυτών από τα ΣΠ. Αναλύεται η σημασία του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και πως τα ΣΠ παρέχουν το πλεονέκτημα αυτό. Εμφανίζεται η αλληλοσυσχέτιση εννοιών ΣΠ και επιχειρησιακών θεμάτων. Περιγράφονται οι λειτουργίες και η οργάνωση ενός οργανισμού, με επεξήγηση της ροής της πληροφορίας μέσα στον οργανισμό και εξέταση της χρήσης της πληροφορίας από τη διοίκηση του οργανισμού. Γίνεται κατανόηση της ανάγκης και της δομής των ΣΠ. Πραγματοποιείται αξιολόγηση της διαχείρισης έργου όσον αφορά τη διοίκηση και της στρατηγικής εκμετάλλευσης των ΣΠ. Παρέχεται ευρεία κάλυψη ΣΠ και η λειτουργία τους εντός οργανισμού αλλά και μεταξύ οργανισμών.

Περιλαμβάνει όσον αφορά το θεωρητικό υπόβαθρο:

- Λειτουργία και διοίκηση οργανισμών και η υποστήριξη των δραστηριοτήτων αυτών από τα ΣΠ.
- Η σημασία του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και πως τα ΣΠ παρέχουν το πλεονέκτημα αυτό.
- Αλληλοσυσχέτιση εννοιών ΣΠ και επιχειρησιακής στρατηγικής.
- Περιγραφή της σημασίας του Ηλ. Εμπορίου-Επιχειρείν στο παγκοσμιοποιημένο επιχειρηματικό περιβάλλον.
- Κατανόηση καινοτόμων τεχνολογικών εξελίξεων που αφορούν: Διαχείριση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Supply Chain Management), Διαχείριση Πελατών (Customer Relationship Management), Επιχειρησιακά Συστήματα (Enterprise Systems).
- Επανασχεδιασμός του οργανισμού με χρήση ΣΠ και Διαχείριση Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων (Business Process Management).
- Ανάπτυξη της επιχειρηματικής ανταγωνιστικότητας μέσα από Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence).

• Περιλαμβάνει όμως και υλοποίηση στην πράξη λύσεων επιχειρησιακών διαδικασιών Ηλ. Εμπορίου μέσα από την κατασκευή ενός Συστήματος Ηλ. Εμπορίου αλλά και διαχείρισης έργου της εν λόγω υλοποίησης.

• Η Διαχείριση Έργων (project management) γίνεται σχεδόν εξολοκλήρου εργαστηριακά με το λογισμικό Microsoft Project Management.

BUS502 1. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Business Administration and Management), 2. Καινοτομία (Innovation)

Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Το μάθημα αυτό αποτελεί μια εισαγωγή στις κρίσιμες λειτουργίες της διοίκησης επιχειρήσεων που αφορούν στο προγραμματισμό, στη οργάνωση, στην καθοδήγηση και στον έλεγχο. Επιπρόσθετα οι φοιτητές θα εξοικειωθούν μέσω πρακτικών εφαρμογών στην Διοίκηση μέσω στόχων (Management By Objectives) και στην Εξισορροπημένη αξιολόγηση (Balanced Scorecard). Το μάθημα αποσκοπεί επίσης στην απόκτηση από μέρους των φοιτητών βασικών δεξιοτήτων παρακίνησης και ικανοτήτων ηγεσίας. Υποστηρίζεται από μελέτες περιπτώσεων και συζήτηση άρθρων που συνδέονται με τις γνωστικές περιοχές του μαθήματος. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να:

- Εξοικειωθούν με τον καθορισμό στόχων και σχεδίων, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και λαμβάνοντας υπόψη τη μεταβλητότητα του περιβάλλοντος
- Εξοικειωθούν μέσω πρακτικών εφαρμογών στην Διοίκηση μέσω στόχων και στην Εξισορροπημένη αξιολόγηση (Balanced Scorecard)
- Αναγνωρίζουν τον τρόπο που η οργανωτική δομή και η συνεργασία των τμημάτων της επιχείρησης μπορεί να συμβάλουν στην επίτευξη των στρατηγικών της στόχων
- Αποκτήσουν κρίσιμες δεξιότητες ηγεσίας και γνώση των τεχνικών παρακίνησης των εργαζομένων
- Μάθουν για τη διαδικασία του ελέγχου.

Καινοτομία (Innovation) This course will flesh out the creation and operation stages of a venture that markets an innovative product or service. It will delve both on the internal aspects (organizational, managerial etc.) and external aspects (marketing activities, industry dynamics etc.). It will expose the students to useful tools in assessing the risks associated with technology ventures and provide an array of case studies. Of special concern will be management of intellectual property rights and how universities contribute the upstream research to many startup technology ventures. At the end of the course, the students will have a solid understanding of the main business dimensions that a technology venture is active on (e.g. marketing strategies, management approaches and innovation strategies). They will also be equipped with corporate resource tools useful to assess challenges and problems (e.g. SWOT analysis, the 4 Ps, principles of a business plan). Finally, the students will be exposed to the basics and mechanics of Intellectual Property Rights and how they can be applied to the venture's decision matrix.



DSC502 Επιστήμη Αναλυτικής Δεδομένων (Business Analytics)

ΜΕΡΟΣ Α - Μάθηση Μηχανής (Machine Learning)

ΜΕΡΟΣ Β - Βάσεις Δεδομένων με SQL και Εργαστήριο (Data Bases Laboratory with SQL)

Η Αναλυτική Επιστήμη Δεδομένων εξετάζει ακατέργαστα δεδομένα με σκοπό τη εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την υποκείμενη πληροφορία. Χρησιμοποιείται σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες και οργανισμούς στη λήψη αποφάσεων και σε άλλες επιστήμες στην επαλήθευση ή απόρριψη θεωριών ή υποδειγμάτων. Το μάθημα μελετά δεδομένα με περιγραφικά, προβλεπτικά και καθοδηγητικά υποδείγματα χρησιμοποιώντας μαθηματικά, στατιστική, τεχνικές βελτιστοποίησης και μηχανική μάθηση. Τα δεδομένα μπορεί να είναι μικρού ή μεγάλου μεγέθους, αλλά η σύγχρονη τάση είναι να υποβοηθείται ο οργανισμός από τη χρήση δεδομένων μεγάλου μεγέθους (Big Data). Ο όρος Big Data περιγράφει ένα μεγάλο όγκο δεδομένων, δομημένων ή αδόμητων, που κατακλύζουν μια επιχείρηση ή ένα οργανισμό καθημερινά. Η αξία ωστόσο δεν είναι στο μέγεθος των δεδομένων, αλλά στις αναλυτικές τεχνικές που τα συνοδεύουν και παράγουν αξία για τον οργανισμό, τόσο για τη λήψη καλύτερων αποφάσεων όσο και για τη χάραξη στρατηγικών κινήσεων. Το μάθημα διεξάγεται με εφαρμογή των μεθόδων σε πραγματικά δεδομένα.

Η Αναλυτική Δεδομένων διαφέρει από την Εξόρυξη Δεδομένων (data mining) ως προς την εμβέλεια, σκοπό και εστίαση της ανάλυσης. Η ΕΔ ταξινομεί τεράστια ποσά δεδομένων με χρήση επιτηδευμένου λογισμικού για να προσδιορίσουν υποκείμενα πρότυπα (patterns) και να τεκμηριώσουν κρυφές σχέσεις. Η ΑΔ εστιάζει στην επαγωγή, τη διαδικασία εξαγωγής ενός συμπεράσματος βασιζόμενη σε ό,τι είναι ήδη γνωστό στον ερευνητή.

Μηχανική Μάθηση. Το μάθημα στοχεύει στην κατανόηση ορισμένων τεχνικών/αλγόριθμων της μηχανικής μάθησης με αναφορά σε πεδία εφαρμογών, με εφαρμογή σε παραδείγματα και με ερμηνεία εννοιών και μεθόδων. Το μάθημα θα διδάξει μερικές από τις σημαντικότερες τεχνικές μηχανικής μάθησης κατά σειρά δυσκολίας (K Nearest Neighbours, K Means Clustering, Naive Bayes Classifier, Regression Methods, Sigmoid Regression, Logistic Regression, Support Vector Machines). Όλες οι μέθοδοι θα παρουσιαστούν με επεξηγηματικά παραδείγματα σε πραγματικά δεδομένα με υπολογισμούς στο χέρι ή το Excel. Κατ' αυτόν τον τρόπο ο φοιτητής κατευθύνεται στον προγραμματισμό των τεχνικών χρησιμοποιώντας Python, ένα πεδίο που καλείται Python Analytics και που διδάσκεται εργαστηριακά. Ακόμη, η προσέγγιση που ακολουθούμε συνδυάζεται καλώς με το μάθημα της Επιστήμης Δεδομένων, όπου τα εργαστήρια στις σχετικές μεθόδους γίνονται με τη γλώσσα R.

Βάσεις Δεδομένων και SQL. Αυτό το μέρος του μαθήματος και του εργαστηρίου του έχει στόχο να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι φοιτητές το ρόλο των δεδομένων και της διαχείρισής τους στις εφαρμογές και επίσης τις Βάσεις Δεδομένων. Τα εργαστήρια γίνονται στο περιβάλλον της Microsoft Access και της MySQL με SQL. Ενδεικτικό περιεχόμενο:

1. Σχισιακή Άλγεβρα
2. Αρχές σχεδιασμού Σχισιακής Βάσης Δεδομένων και Κανονικές Μορφές (Normalization)
3. Μεθοδολογίες και γλώσσες αναζήτησης. Η γλώσσα SQL.
4. Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων στο πλαίσιο εργαστηριακής εκπαίδευσης: Microsoft Access και Oracle Database
5. Όψεις: Δημιουργία όψεων, πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα, υλοποιημένες όψεις (materialized), ενημερωσιμότητα όψεων
6. Δημοφιλή περιβάλλοντα βάσεων δεδομένων. Κατανεμημένες βάσεις δεδομένων. No-SQL Βάσεις Δεδομένων. Η χρήση της γλώσσας XML για την αναπαράσταση δεδομένων.

BUS503 Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)

Οι Στόχοι της Επιχείρησης. Διαχρονικός Οικονομικός Λογισμός Επιχειρήσεων (Παρούσες και Μελλοντικές Αξίες). Επενδυτικές Αποφάσεις. Καθαρή παρούσα αξία και άλλα επενδυτικά κριτήρια. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων. Κίνδυνος και Κόστος Κεφαλαίου. Χρηματοοικονομική Ανάλυση με την χρήση Αριθμοδεικτών. Προσφορά και Ζήτηση Προϊόντων και Υπηρεσιών. Ζήτηση και Ελαστικότητα. Τιμολόγηση Προϊόντων και Υπηρεσιών. Κόστος Επιχείρησης και Ανάλυση Νεκρού Σημείου. Λειτουργική & Χρηματοοικονομική Μόχλευση. Στοιχεία διοικητικής λογιστικής.

DSC504 Προγραμματισμός Υπολογιστών (επιλογή) (Programming and Computing Domains) Περιλαμβάνει εργαστήριο (Laboratory is included in open source or in a cloud computing platform)

Προγραμματισμός Υπολογιστών. Οι στόχοι του μαθήματος είναι οι εξής: 1) Να εξηγήσει τις αρχές των γλωσσών προγραμματισμού. 2) Να μελετήσει τις πλέον βασικές δομές δεδομένων και την εφαρμογή τους στις γλώσσες προγραμματισμού. 3) Να εκπαιδεύσει στη χρήση της μιας γλώσσας προγραμματισμού. Αρχές προγραμματισμού υπολογιστών: τιμές, τύποι, εντολές, εκφράσεις, έλεγχος, δομές επανάληψης, αποθήκευση/αρχεία, διαδικασίες, συναρτήσεις, συμβάντα. Εφαρμογή σε οπτικό (visual) περιβάλλον (μεταγλώττιση, εκτέλεση, σφάλματα, δοκιμή και διόρθωση) και εκμάθηση της σχετικής διεπαφής (interface). Δομές δεδομένων: πίνακες, εγγραφές, ακολουθιακά αρχεία, η έννοια του module βιβλιοθήκης, εισαγωγή στον αντικειμενοστρεφή προγραμματισμό. Μέθοδοι ταξινόμησης και αναζήτησης.

Python. Η Python είναι μια ανοιχτού λογισμικού ανεξάρτητη πλατφόρμας γενικού σκοπού γλώσσα προγραμματισμού (open-source platform-independent). Περιτοιχίζεται από μια τεράστια βιβλιοθήκη προσθηκών (add-on modules), οι οποίες περιλαμβάνουν πλήρη πρόσβαση στα υποκείμενα λειτουργικά συστήματα. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να διαχειριστεί και επεξεργαστεί προγράμματα από άλλα πλήρη ακόμη και μεταγλωττισμένα πακέτα, είναι δηλαδή μια scripting γλώσσα. Αυτή η ευκολία επέφερε την υιοθέτησή της από ισχυρούς χρήστες, όπως η Google και η NASA, και μια στρατιά από κατασκευαστές λογισμικού. Στο μάθημα θα διδάξομε

αφενός προγραμματισμό με Python, απευθυνόμενοι σε αρχάριους, και αφετέρου Python Analytics με τη χρήση ειδικευμένων πακέτων και βιβλιοθηκών λογισμικού.

BUS601 Στρατηγική Διοίκηση (επιλογή), (Strategic Management) Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Organizational Behavior), Διοίκηση Προσωπικού (Human Resource Management), Ηγεσία (Leadership), Νομικά Θέματα Επιχειρήσεων (Topics on Business Law)

Στρατηγική Διοίκηση. Εισαγωγή στη στρατηγική, Στρατηγική Ανάλυση του Εξωτερικού Περιβάλλοντος Στρατηγική Ανάλυση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος, Διαμόρφωση οράματος και αποστολής επιχειρήσεων Βασικές θεωρήσεις Στρατηγικής Στρατηγικές Ανάπτυξης Στρατηγικές συρρίκνωσης και διάσωσης, ανταγωνιστική στρατηγική, στρατηγική διεθνοποίησης, εξαγορές συγχωνεύσεις και στρατηγικές συμμαχίες, Αξιολόγηση-επιλογή στρατηγικής, οργανωτική δομή και τεχνικές χαρτοφυλακίου.

Η Οργανωσιακή Συμπεριφορά ασχολείται με την προβολή της σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα για την αποτελεσματική λειτουργία του οργανισμού. Για την ακρίβεια, ερμηνεύει τη συμπεριφορά των ατόμων και των ομάδων μέσα στον οργανισμό, με στόχο τον καλύτερο σχεδιασμό των οργανωσιακών πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών. Η ενότητα έχει ως σκοπό να βοηθήσει τους φοιτητές/τις φοιτήτριες ώστε να κατανοούν τους εργαζόμενους αλλά και να σχεδιάζουν κατάλληλες πολιτικές και πρακτικές αποτελεσματικής διαχείρισής τους. Στοχεύει στην: Παροχή θεωρητικής γνώσης για την κατανόηση της συμπεριφοράς των εργαζομένων. Σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την οργανωσιακή πραγματικότητα, βάση των πρακτικών επιπτώσεων της σχετικής θεωρίας. Προαγωγή της αναγνώρισης της πρωταρχικής σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα για την επιτυχημένη λειτουργία των επιχειρήσεων.

Διοίκηση Προσωπικού. Έννοια και περιεχόμενο, Προγραμματισμός, Περιγραφή και θέση εργασίας, Προσέλκυση, Εκπαίδευση, Μισθοί, Αξιολόγηση.

Νομικά Θέματα Επιχειρήσεων. Βασικές αρχές δικαίου συμβάσεων, Έννοια δικαιοπραξίας και προϋποθέσεις έγκυρης σύναψης δικαιοπραξίας - Έννοια και είδη σύμβασης και στάδια σύναψης σύμβασης - Στάδιο διαπραγματεύσεων και ευθύνη από διαπραγματεύσεις. Ενοχή Έννοια - Τόπος, χρόνος, τρόπος εκπλήρωσης παροχής - Παθολογία αμφοτεροβαρών συμβάσεων (αδυναμία παροχής, υπερημερία οφειλέτη-δανειστή, πλημμελής εκπλήρωση) - Εκχώρηση και αναδοχή χρέους - Τρόποι λήξης ενοχής. Σύγχρονα ζητήματα δικαίου συμβάσεων. Νομικές μορφές επιχειρήσεων.

DSC601 Επιστήμη Διαχείρισης Δεδομένων (Data Science)

Συνοδεύεται από Εργαστήριο: R

Η Επιστήμη Δεδομένων εκτείνεται σε κάθε τομέα της ανθρώπινης γνώσης.

Είναι η επιστήμη και η τέχνη ταυτόχρονα που συλλέγει, προετοιμάζει, διαχειρίζεται, αναλύει και μετασχηματίζει ακατέργαστα δεδομένα σε χρήσιμες πληροφορίες για την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη λήψη αποφάσεων. Ο αναλυτής χρειάζεται βαθιά κατανόηση τεχνικών και μεθοδολογιών από διάφορες επιστήμες για να συλλά-

βει τη δυναμική της σχέσης που υπόκειται των δεδομένων. Επιστήμονες Δεδομένων μπορούν να βρεθούν στη φυσική, τη χημεία, τη βιολογία, τη γλωσσολογία, την ιατρική, τη χρηματοοικονομική και τις κοινωνικές επιστήμες. Χρειάζονται πρώτα απ' όλα μαθηματικά και στατιστική για τη θεμελίωση των υποδειγμάτων και των μεθόδων ανάλυσης και διεργασιών των δεδομένων. Η επιστήμη των υπολογιστών φέρει τη θεωρία στην πράξη. Για να αναλύσουμε μεγάλα σύνολα δεδομένων είναι αναγκαίο να αναπτύξουμε αποτελεσματικούς και αποδοτικούς αλγόριθμους που προσαρμόζονται στα δεδομένα, στο πρόβλημα που θέλουμε να λύσουμε και στους υπολογιστές που χρησιμοποιούμε. Δε νοείται «επιστήμη δεδομένων» χωρίς computing όταν αναφερόμαστε σε Big Data. Περαιτέρω, η γνώση πεδίου είναι αναγκαία για την κατανόηση των δεδομένων και των διεργασιών που θα ωφεληθούν από την ανάλυση. Η ανάλυση πρέπει να πείθει για την ανάληψη δράσης.

Data Science Σκοπός του μαθήματος είναι να η μελέτη μεθόδων εξαγωγής γνώσης από δεδομένα για την καλύτερη λειτουργία του οργανισμού και τη δημιουργία αξίας.

Με το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές πρέπει

- να μπορούν να αξιολογούν τη σημαντικότητα της διαχείρισης πληροφοριών και της εξαγωγής γνώσης
- να χρησιμοποιούν έννοιες, τεχνικές και εργαλεία της επιστήμης δεδομένων
- να αναλύουν κριτικά δεδομένα και επιλύουν προβλήματα με τεχνικές exploratory data analysis και predictive modelling
- να χρησιμοποιούν το Enviews για οικονομετρικού τύπου αναλύσεις και χρονοσειρές
- να χρησιμοποιούν το Excel για επιχειρηματικές αναλύσεις
- να χρησιμοποιούν την R για στατιστικές αναλύσεις
- μπορούν να χρησιμοποιούν θεμελιώδεις αναλυτικές μεθοδολογίες διαχείρισης δεδομένων, όπως βελτιστοποίηση, πρόβλεψη και προσομοίωση
- μπορούν να χρησιμοποιούν μεθόδους τεχνητής νοημοσύνης, γραφημάτων δικτύων και συστάδων (artificial intelligence, network graphs και clusters).

Ενδεικτικό περιεχόμενο:

1. Introduction: What is Data Science? Big Data and Data Science, Statistical modeling, probability distributions, fitting a model, Intro to R
2. Exploratory Data Analysis and the Data Science Process Basic tools (plots, graphs and summary statistics) of EDA, Philosophy of EDA, The Data Science Process, Case Study
3. Machine Learning Algorithms
4. More Machine Learning Algorithm and Usage in Applications Naive Bayes and why it works for Filtering Spam, Data Wrangling: APIs and other tools for scrapping the Web
5. Mining Social-Network Graphs Social networks as graphs, Clustering of graphs, Direct discovery of communities in graphs, Partitioning of graphs, Neighborhood properties in graphs
6. Data Visualization

Basic principles, ideas and tools for data visualization, Examples of inspiring (industry) projects

BUS602 Μέθοδοι Έρευνας (Research Methods)

Παρουσιάσεις ποικίλης και σύγχρονης θεματολογίας στα αντικείμενα του ΠΜΣ από διάφορους ερευνητές. Σε συνέχεια των διαλέξεων, γίνεται τυπική αποτύπωση των ερευνητικών θεμάτων που παρουσιάστηκαν, καθώς και η κριτική αποτίμηση των προοπτικών που παρέχονται για περαιτέρω έρευνα. Από την πλευρά της γνώσης και της κατανόησης, ο φοιτητής εκπονεί εργασίες, όπου θα πρέπει να μπορεί να παρουσιάζει περιληπτικά και να εντοπίζει κρίσιμα σημεία ερευνητικών ζητημάτων. Από την πλευρά των άμεσων δεξιοτήτων, ο φοιτητής αποκτά παράπλευρη εμπειρία στην τυπική ανάλυση και ανάπτυξη εργασιών.

ECO602 Επιλογή ενδομεταπτυχιακών (Cross-Faculty Elective Module)

Υπάρχει μια δεξαμενή μεταπτυχιακών μαθημάτων από την οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιλέξουν ένα μάθημα με σχετική συνάφεια προς το αντικείμενο του ΠΜΣ.

THE601 Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis)

Προλεγόμενα: Σύμφωνα με τον Κανονισμό ανάπτυξης των διπλωματικών εργασιών: «Η προσέγγιση μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή κριτική. Απαραίτητα στοιχεία της γραπτής εργασίας είναι η κριτική και συνθετική παρουσίαση της μέχρι τώρα γνώσης στο αντικείμενο που έχει επιλεγεί. Παραδείγματα θεμάτων εργασιών μπορεί να προέρχονται από την κριτική επισκόπηση βιβλιογραφίας, την παρουσίαση συμπερασμάτων, την πρόταση ανάληψης συγκεκριμένης έρευνας, την εμπειρική εφαρμογή θεωρητικού υποδείγματος, τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη θεμελίωση θεωριών, την ανάλυση περιπτώσεων κ.λ.π. Περαιτέρω στοιχεία δίνονται στο άρθρο 9 και σε πρόσθετες οδηγίες που παρέχονται στους φοιτητές.

Το μάθημα έχει ομαδικές και ατομικές συναντήσεις. Στις ομαδικές παρουσιάζονται μέθοδοι ανάλυσης, και εργαλεία ανάπτυξης της διπλωματικής με στόχο να ενισχυθεί η ικανότητα του υποψηφίου να διεξάγει ανεξάρτητη έρευνα στον αντίστοιχο τομέα σπουδών. Γίνονται επίσης παρουσιάσεις θεμάτων που αφορούν στην εθνική, ευρωπαϊκή ή διεθνή επικαιρότητα σε συναφή πεδία προς αυτά του ΠΜΣ. Όσον αφορά την ενίσχυση των συγγραφικών δεξιοτήτων δίνεται έμφαση σε

1. Πηγές/Συλλογή δεδομένων
2. Μέθοδο ανάλυσης
3. Συμπεράσματα
4. Βιβλιογραφία
5. Προοπτικές περαιτέρω επέκτασης της εργασίας

Δεν υπάρχουν επίσημες αναθέσεις εργασιών σε αυτό το μάθημα. Σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του μαθήματος και τον επιβλέποντα της διπλωματικής, οι φοιτητές αναπτύσσουν ένα προσωπικό πρόγραμμα εργασίας με συγκεκριμένα παραδοτέα. Το μάθημα απαιτεί ατομική προσπάθεια που καθοδηγείται από τον Επιβλέποντα. Πραγματοποιούνται εβδομαδιαίες ή δεκαπενθήμερες συναντήσεις για να συζητείται η πρόοδος και να εξετάζονται τα υποβληθέντα έγγραφα. Οι ατομικές συναντήσεις θα πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία ή

διαδικτυακά και με τήρηση παρουσιολογίου για να συζητηθούν τα υποβληθέντα παραδοτέα και να αναθεωρηθεί το σχέδιο εργασίας, εάν χρειαστεί. Δεδομένου ότι δεν υπάρχουν εργασίες, δεν υπάρχουν βαθμοί εργασιών σε αυτό το μάθημα. Η ολοκλήρωση του μαθήματος καθορίζεται όταν ο/η Επιβλέπων/ουσα και κάθε μέλος της εξεταστικής Επιτροπής εγκρίνει την οριστική υποβολή της διπλωματικής εργασίας.

Η προετοιμασία και η υπεράσπιση της διπλωματικής είναι η κορυφαία εμπειρία στο ΠΜΣ «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων». Οι φοιτητές αναμένεται να εργαστούν με υψηλό επίπεδο αφοσίωσης και εσωτερικά κίνητρα. Η επιτυχής προσπάθεια απαιτεί πρωτοβουλία και επιδεικνύει ισχυρές δεξιότητες επικοινωνίας στη συνεργασία με τον επιβλέποντα και τα μέλη της επιτροπής. Μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα και η απαραίτητη ανάλυση και σύνταξη αποτελεσμάτων, τότε θα γραφτούν τα επιμέρους κεφάλαια της διπλωματικής και θα αναθεωρηθούν επαναληπτικά μέχρι να συμφωνήσουν και οι δύο ότι το έγγραφο είναι έτοιμο για υποβολή. Με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., πραγματοποιείται η υπεράσπιση της διπλωματικής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υπεράσπισης, το υποβληθέν κείμενο αναθεωρείται για τελευταία φορά και μόλις εγκριθεί, μπορεί να αναρτηθεί στην Πέργαμο.

Αντίστοιχα ισχύουν για το project.

#### ΑΡΘΡΟ 7.

#### ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 85% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

8.4. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή και με ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή και με συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 με βήμα 0.5. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5. Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται στο περίγραμμα του μαθήματος (syllabus), έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.10. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχή.

8.11. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, λόγω προφανούς παραδρομής ή σφάλματος, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.12. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος, τότε η επανεξέταση πραγματοποιείται στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Όσοι αποτύχουν στην επανεξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων το Σεπτέμβριο, δεν μπορούν να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο, αλλά μπορούν να δώσουν εκ νέου στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν ο φοιτητής δεν προσέλθει στην εξέταση του Σεπτεμβρίου και κριθεί αδικαιολογήτως απών, τότε η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί τη διαγραφή του και εφεξής ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, τότε ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.13. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.14. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα

των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜ<sub>κ</sub> = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ<sub>κ</sub> = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών και τον απαιτούμενο αριθμό των επιλεγόμενων από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή εργασία (Project), συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

#### ΑΡΘΡΟ 9.

##### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων του Β Εξαμήνου προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά. Αντίστοιχη διαδικασία ισχύει για το project.

9.2. Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τον οδηγό συγγραφής που παρέχει το Π.Μ.Σ.

9.3. Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4. Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του υποψηφίου με συνοπτική αιτιολόγηση και με απόφαση της Σ.Ε.

9.5. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε δημόσια παρουσίαση και προφορική εξέταση.

9.6. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνι-

κού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8. Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοψογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

9.9. Η ημερομηνία υποβολής της διπλωματικής εργασίας ή της μελετητικής εργασίας (project) είναι η εκάστοτε ημερομηνία λήξης του Γ' εξαμήνου σπουδών. Η Σ.Ε. αποφασίζει για τις νέες ημερομηνίες παρουσίασης των μη υποβληθεισών ΜΔΕ. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ύστερα από δημόσια παρουσίαση της εργασίας και προφορική εξέταση.

#### ΑΡΘΡΟ 10.

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

13.3. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης,

επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες. Αρμόδια για τον αριθμό των φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν το ΠΜΣ είναι η Σ.Ε.

10.8. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν πρακτική άσκηση, ως προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, σε εταιρείες ή οργανισμούς με συναφή αντικείμενα. Η πρακτική άσκηση λαμβάνει 7,5 ECTS που δεν προσμετρώνται στα ενενήντα (90) ECTS του κανονικού προγράμματος σπουδών. Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει και μέσω των προγραμμάτων ανταλλαγής π.χ. Erasmus +, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.9. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 17).

10.10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.11. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων» (MSc. in Business Administration, Analytics and Information Systems), οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1900 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

## ΑΡΘΡΟ 11.

### ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

11.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

11.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7. Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

## ΑΡΘΡΟ 12.

### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

12.1. Οι υποτροφίες αυτές διακρίνονται σε:

α) Υποτροφίες αριστείας (μέχρι δύο), οι οποίες αποδίδονται στους/ις αριστούχους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/τις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια:

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ),

- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών,

- ατομικό εισόδημα και οικογενειακό εισόδημα,

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία:

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1) αναλυτική βαθμολογία,

2) υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gov.gr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»,

3) πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό).

Η Σ.Ε του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

β) Ανταποδοτικές υποτροφίες. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α' κύκλου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του ΠΜΣ και τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας δύναται να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης και υπολογίζεται βάσει πραγματικών ωρών απασχόλησης. Η αμοιβή ανά ώρα αποφασίζεται στην αρχή κάθε έτους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παραγράφου 12 α) για απονομή υποτροφιών αριστείας.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών α' κύκλου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

12.2. Βραβεία Αριστείας. Το ΠΜΣ μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ.

2. Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο) και Ιουνίου (Β' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α' και Β' εξάμηνο κάθε σειράς).

Διαδικασία:

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφ' όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

ΒΜ<sub>κ</sub> = βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜ<sub>κ</sub> = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

13.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

13.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία της του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

13.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

13.4. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

13.5. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

13.6. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 14.

##### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

14.1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

14.2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2

του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

14.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

14.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

14.6. Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

#### ΑΡΘΡΟ 15.

##### ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

15.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή εργασίας (Project). Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

15.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

15.3. Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

15.4. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.



15.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση, Αναλυτική και Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων».

#### ΑΡΘΡΟ 16. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

16.1. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

16.2. Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

16.3. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

#### ΑΡΘΡΟ 17. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

17.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

17.2. Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι

στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ.

Από την ανάλυση των αποτελεσμάτων προτείνονται:

α) μέτρα ενίσχυσης της μέγιστης απόδοσης των μαθημάτων του ΠΜΣ,

β) αναβάθμιση του εκπαιδευτικού και βοηθητικού υλικού,

γ) βελτίωση των σχετικών βοηθημάτων,

δ) ενίσχυση μεταξύ της επικοινωνίας διδάσκοντα-φοιτητή για την αποτελεσματικότερη κατανόηση της σημασίας του αντικειμένου και

ε) ενίσχυση της προσέγγισης των αντικειμένων των μαθημάτων για τη βελτιστοποίηση της απόκτησης γνώσης και δεξιοτήτων.

#### ΑΡΘΡΟ 18.

##### ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 19.

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

